**Рабочая программа факультатива**

**«Час каллиграфии»**

Программа составлена на основе:

Гаврина С.Е., Кутявина Н.Л. Развиваем руки – чтоб учиться писать правильно и красиво. Академия развития, 2000 г.

Данная программа построена в трёх направлениях.

развитие ручной умелости

развитие пространственной ориентации на листе бумаги (в клетку и в линейку)

Развитие графического умения.

Цель - данного курса является привить учащимся навыки в крупном отрывистом письме всех строчных, прописных букв и цифр с твердым усвоением правильного строения и способа их начертания.

**Планируемые результаты**

**1 класс 2020/2021учебный год**

**Личностные результаты**:

- осознавать роль языка и речи в жизни людей;

- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;

- понимать эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;

- высказывать своё отношение к героям прочитанных произведений, к их поступкам.

**Метапредметные результаты**

*Регулятивные УУД:*

*- определять и формулировать цель* деятельности с помощью учителя;

- учиться *высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с материалом;

- учиться *работать* по предложенному учителем плану

*Познавательные УУД:*

*- находить ответы* на вопросы в тексте, иллюстрациях;

*- делать выводы* в результате совместной работы класса и учителя;

*Коммуникативные УУД:*

*- оформлять* свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);

*- слушать* и *понимать* речь других;

- учиться *работать в паре, группе*; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

**2 класс 2021/2022 учебный год**

**Личностные результаты**:

*- осознавать* роль языка и речи в жизни людей;

*- эмоционально «проживать»* текст, выражать свои эмоции;

*- понимать* эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;

*- обращать внимание* на особенности устных и письменных высказываний других людей (интонацию, темп, тон речи; выбор слов и знаков препинания: точка или многоточие, точка или восклицательный знак).

**Метапредметные результаты**

*Регулятивные УУД:*

*- определять и формулировать* цель деятельности с помощью учителя;

- учиться *высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с материалом;

- учиться *работать* по предложенному учителем плану

*Познавательные УУД:*

*- находить ответы* на вопросы в тексте, иллюстрациях;

*- делать выводы* в результате совместной работы класса и учителя;

*- преобразовывать* информацию из одной формы в другую: подробно *пересказывать* небольшие тексты.

*Коммуникативные УУД:*

*- оформлять* свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);

*- слушать* и *понимать* речь других; пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;

*- выразительно читать* и *пересказывать* текст;

*- договариваться* с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения оценки и самооценки и следовать им;

- учиться *работать в паре, группе*; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

**3 - 4 классы 2022-2023 учебный год**

**Личностные результаты**

- эмоциональность; умение *осознавать* и *определять* (называть) свои эмоции;

- эмпатия – умение *осознавать* и *определять* эмоции других людей; *сочувствовать* другим людям, *сопереживать*;

- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи;

*- любовь* и *уважение* к Отечеству, его языку, культуре;

*- интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;

- к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;

*- интерес* к изучению языка;

*- осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

**Метапредметные результаты**

*Регулятивные УУД:*

- самостоятельно *формулировать* тему и цели урока;

*- составлять план* решения учебной проблемы совместно с учителем;

*- работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *корректировать* свою деятельность;

- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

*Познавательные УУД:*

*- перерабатывать* и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);

*- пользоваться* словарями, справочниками;

*- осуществлять* анализ и синтез;

*- устанавливать* причинно-следственные связи;

*- строить* рассуждения;

*Коммуникативные УУД:*

*- адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.

*- высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;

*- слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;

*- договариваться* и приходить к общему решению в совместной деятельности;

*- задавать вопросы*.

**Предметные результаты:**

**-**сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;

- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;

- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;

- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;

- каллиграфические упражнения по предупреждению фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок;

- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;

- умение работать с разными видами текстов, находить характерные особенности научно-познавательных, учебных и художественных произведений;

- развитие орфографической зоркости учащихся;

- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

К концу обучения у детей предполагается формирование следующих умений:

- правильно держать ручку при письме

- ориентироваться в тетради: разграничивать широкую и узкую (рабочую) строки

-фиксировать границу и величину элементов

- запоминать конфигурацию букв

- знать и уметь выполнять разные виды штриховки

- при раскрашивании уметь фиксировать границы рисунков

- уметь по фрагментам продолжить узор.

**Содержание**

Каллиграфия – это искусство писать чётким красивым почерком. Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым разом всё больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко не каллиграфический почерк.

Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать каллиграфические навыки в последующих классах. Работа по каллиграфии начинается с первых дней поступления ребёнка в школу.

Систематическое использование методов и приёмов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин.

Цель занятий каллиграфией**–**формирование графически правильного, чёткого, достаточного скорого письма.

Достижение этой цели зависит от решения многих задач, встающих перед учителем с первых занятий обучения письму.

Помимо общих задач работы со всем классом учитель ставит себе задачи по исправлению тех или иных недостатков при письме у отдельных учеников. Формирование навыка письма основывается на определённых принципах обучения.

Принципы обучения каллиграфии включают как общедидактические, так и специфические принципы формирования графических навыков письма.

Так, принцип наглядности, особенно важен в обучении каллиграфии. Он обеспечивается демонстрацией учителем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением прописей и других пособий. Невозможно обучать каллиграфии, давая только устные знания, так как путь подражания почерку учителя и копирование образцов хорошего письма – один из основных путей формирования чёткого почерка.

Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было сознательным. Учащиеся должны знать, как и в каком порядке пишется та или иная буква, как она соединяется с другими буквами; знать, зачем мы пишем с наклоном, и как получается наклон при письме, какой должна быть высота букв, как держать ручку, сидеть при письме и другие. Сознательному усвоению графических навыков письма способствует также умение детей замечать и исправлять свои и чужие недочёты.

Принцип повторности необходим для развития автоматизации навыков письма. В процессе упражнения всякий навык закрепляется и совершенствуется , приобретает точность и скорость. Но любое упражнение должно быть сознательным и эффективным. Обучение графическим навыкам письма обязательно проводится с учётом особенностей детей: развития восприятия, скорости движения, анатомического аппарата движения кисти и нервно – мышечного управления движениями со стороны центральной нервной системы. Особенности развития организма ребёнка учитываются при дозировке количества письменных упражнений и скорости их выполнения.

Важно, чтобы обучение несколько опережало развитие детей и способствовало дальнейшему формированию. Это и предусматривает принцип постепенного нарастания трудностей – переход от простого к сложному, который происходит в процессе работы над формами букв на уроках русского языка.

Непосредственно организация работы над формами букв называется в каллиграфии генетическим принципом. Обучая детей каллиграфии, учитель должен опираться на принцип учёта индивидуальных особенностей детей: хорошо знать способности детей к письму, учитывать особенности зрения, замечать отклонения в моторике. Такое знание возможностей учеников позволяет учителю правильно организовывать работу, подбирать индивидуальные задания ученикам, давать конкретные советы родителям.

Работа по каллиграфии направлена на формирование двигательного навыка, поэтому опора на закономерности формирования данных навыков письма очень важна во время занятий, чтобы процесс письма был удобен для пишущего, и способствовал овладению наиболее прочными и скорыми движениями всех звеньев руки.

Успешность в обучении каллиграфии во многом определяется созданием гигиенических условий: правильного подбора и расстановки школьной мебели, соответствия парты росту ученика, удобства её конструкции для письма, должного уровня освещения рабочих мест, класса в целом и других.

Также необходимо обеспечить условия обзора классной доски и дидактических учебных материалов. Главное значение при соблюдении гигиенических требований имеет правильное определение длительности непрерывного письма. Так, продолжительность непрерывного письма не должна превышать: в 1 классе – 5 минут, во 2 классе – 8 минут, в 3 классе – 12 минут, в 4 классе – 15 минут. Это важно учитывать при планировании уроков, предусматривая рациональное чередование устных и письменных видов работ.

При работе с младшими школьниками необходимо проведение 2 -3 физкультминуток, а также специальных упражнений для развития пальцев, кисти, предплечья рук.

Организация работы по каллиграфии направлена на совершенствование основных общеучебных навыков: грамотного письма, беглого и осознанного чтения, правильного написания элементов каллиграфии.

Основные методические приёмы обучения каллиграфическим навыкам письма:

1) Первостепенное значение при обучении каллиграфии имеют показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа.

2) Списывание учащимися с готового образца – прописей, образца учителя на доске или в тетради. Приём основан на том, что учащиеся подражают, воспроизводят образцы письма.

3) Копировальный способ следует применять ограниченно в связи с тем, что обведение образца осуществляется учащимися без достаточного осознания процесса письма и даже видения формы буквы. Важно, чтобы копирование осуществлялось как письмо правильными движениями, так как в противном случае копирование не даёт нужного эффекта и может привести к закреплению неправильных движений.

4) Воображаемое письмо, или письмо в воздухе заключается в опоре учащихся на двигательные ощущения и на зрительно воспринимаемый образец.

5) Анализ формы букв, который может осуществляться разными способами. Можно анализировать формы буквы, раскладывать её на составляющие, зрительно выделяемые элементы.

6) Письмо под счёт, или в такт счёту способствует выработке плавного, ритмичного письма в определённом темпе.

**Тематический план**

**1 класс 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема и основное содержание занятия | Количество часов | Дата |
| 1 | Диагностика определения уровня развития ручной умелости (мелкой моторики) | 1 | 06.09 |
| 2 - 5 | Лабиринт, безотрывное рисование спирали по контуру, уменьшающиеся и увеличивающиеся фигуры | 4 | 13.0920.0927.0904.10 |
| 6-10 | Все виды штриховок и обводок | 5 | 11.1018.1025.1008.1115.11 |
| 11 | Знакомство с элементом - наклонная палочка | 1 | 22.11 |
| 12-13 | Написание прямых наклонных линий | 2 | 29.1106.12 |
| 14 | Деление наклонной линии на две и три части.  | 1 | 13.12 |
| 15 | Знакомство с элементом - наклонная палочка с петелькой | 1 | 20.12 |
| 16-17 | Выполнение закругления на нижней линеечке рабочей строки. | 2 | 27.1217.01 |
| 18 | Письмо крючковой линии. | 1 | 24.01 |
| 19 | Письмо наклонной линии от середины строки вверх. | 1 | 31.01 |
| 20 | Написание второй наклонной линии вниз, не отрывая руки | 1 | 14.02 |
| 21 | Завершение написания второго крючка | 1 | 21.02 |
| 22 | Сравнительные характеристики элементов букв С, О, Э | 1 | 28.02 |
| 23 | Сравнительные характеристики элементов букв И, Й, Ш, Ц, Щ | 1 | 07.03 |
| 24 | Сравнительные характеристики элементов букв Г, Р, П, Т | 1 | 21.03 |
| 25 | Сравнительные характеристики элементов букв А, Л, М, Я | 1 | 28.03 |
| 26 | Сравнительные характеристики элементов букв З, Е, Ё | 1 | 04.04 |
| 27 | Сравнительные характеристики элементов букв Д, Ю, Ф, В, Б | 1 | 11.04 |
| 28 | Сравнительные характеристики элементов букв Х, Ж | 1 | 18.04 |
| 29 | Сравнительные характеристики элементов букв У, Ч | 1 | 25.04 |
| 30 | Точка, точка, запятая (работа по клеточкам) | 1 | 16.05 |
| 31 | Сравнительные характеристики элементов букв Н, К | 1 | 23.05 |
| 32 | Сравнительные характеристики элементов букв Ы, Ь, Ъ | 1 | 30.05 |
| 33 | Весёлая азбука | 1 | Резерв |
| **Итого: 33 часа** |