**Конспект урока по предмету «Русский язык» в 5 классе с учётом требований ФГОС для обучающихся с интеллектуальной недостаточностью (вариант 1)**

Учитель: Торопчина Елена Михайловна

**Тип урока:** урок рефлексии (закрепление и совершенствование знаний)

**Тема урока**: «Записка».

**Цели урока:**

-содержательная: закрепление пройденного материала,

-деятельностная: умение выявить затруднения и продемонстрировать полученные знания в нестандартных условиях при создании конечного «продукта» - записки.

**Задачи на урок**:

*Образовательные:*

*-*формирование у обучающихся представления о разных видах коммуникации,

-выявить знания обучающихся о такой форме коммуникации, как записка,

-учить фиксировать собственные трудности, выявлять причины этих затруднений и находить способы их преодоления,

-учить применять на практике полученные знания,

-учить пользоваться дидактическим пособием для нахождения нужного материала,

-проверить качество конечного продукта урока – читаемость записки (самими учениками)*Коррекционно-развивающие:*

-коррекция и развитие связной устной и письменной речи (планирующая функция, анализирующая функция, орфоэпически правильное произношение, пополнение и обогащение пассивного и активного словарного запаса, развитие монологической речи) через написание записки,

-коррекция и развитие мыслительной деятельности(операций анализа и синтеза, выявление главной мысли, установление логических и причинно-следственных связей, планирующая функция мышления),

-коррекция и развитие зрительных восприятий,

-коррекция и развитие мелкой моторики кистей рук (формирование ручной умелости, развитие ритмичности, плавности движений, их соразмерности).

*Воспитательные:*

-формировать у обучающихся определённые качества характера (самостоятельность, уважение к членам семьи),

-воспитывать умение работать в команде, в паре, сотрудничать с учителем,

-воспитывать сопереживание (помощь товарищу в затруднительной ситуации)

**Методы организации и взаимодействия на уроке:**

*-*словесные (репродуктивный, индуктивный) методы;

-наглядный метод,

-практические (проблемный, частично-поисковый) методы.

**Формирование БУД:**

*Личностные:*

-развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении,формирование аккуратности, самоорганизации,

-овладение навыками адаптации в динамично меняющемся и развивающемся мире, готовности к безопасному поведению в обществе,

-овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия,

-развитие способности к осмыслению социального окружения, своего места в нём,

-принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей,

-развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками,

-развитие доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости,

-уметь проводить самооценку на основе критерия успешности учебной деятельности;

-адекватно воспринимать одобрение и неодобрение.

*Регулятивные:*

-принимать и сохранять цели для решения учебной задачи,

-осуществлять коллективный поиск средств её осуществления,

-осознанно действовать на основе инструкции для решения на практике учебной задачи,

-осуществлять взаимный контроль совместной деятельности, обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности,

-адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

*Познавательные:*

-работать с несложной по содержанию и структуре информацией,

-использовать усвоенные логические операции (установление аналогий, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале – основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями

*Коммуникативные:*

-вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия, слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать вид делового письма (записка) для решения жизненно важных задач.

**Планируемые результаты:**

*Предметные:*

*Минимальный уровень:*

-уметь написать записку.

*Достаточный уровень:*

- уметь написать записку, выделяя три её части,

-уметь писать, опираясь на пройденные правила.

**Формы организации познавательной деятельности:** фронтальная, работа в парах, индивидуальная .

**Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение:**

Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы «Рабочая тетрадь «Русский язык» 5 класс», Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова, Москва, «Просвещение», 2019.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационная структура урока** | | | | |
| **Этап урока** | **Деятельность учителя** | **Деятельность обучающихся** | **Формы и методы организации взаимодействия на уроке** | **БУД** |
| **1.Организационный этап**  **1 мин** | Установление контакта, проверка присутствующих и выполнения единых требований. | Приветствие учителя, проверка принадлежностей. | Фронтальная работа. | Формирование аккуратности, самоорганизации и единых требований для обучающихся. |
| **2.Вводно-мотивацияонный этап**  **2-3 мин** | Постановка проблемы: надо ли сообщить маме, если срочно нужно уйти из дома по важному делу? Как это сделать?  Организация работы по включению обучающихся в обсуждение. | Включение всех учеников в беседу.  Участвуют в беседе. | Фронтальная работа.  Проблемный метод.  Частично-поисковый. | Образовательные:  - фиксируют проблему,  -формирование навыков диалогической речи,  Коммуникативные: - формирование навыка вступать в контакт, поддерживать коммуникацию с собеседником,  Личностные:- развитие способности к осмыслению социального окружения, своего места в нём,  -принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей, готовности к безопасному поведению в обществе,  - уважительное отношение к одноклассникам при участии в беседе. |
| **3.Этап актуализации и пробного учебного действия**  **5-8 мин** | Погружение в проблему:  Представьте ситуацию…что будете делать?  Организация работы по включению обучающихся в обсуждение вопросов для определения темы урока, постановки цели и задач урока.  Создание условий для применения ранее полученных ЗУН:  Задаю вопросы для выяснения объёма знаний:  «Что такое записка»,  Если ты что-то забыл, где можно узнать о том, что такое записка?  Организация работы по устному составлению записки | Об-ся слушают.  Поиск способов разрешения проблемы.  Участвуют в блиц-опросе  Определяют тему и цель урока  Повторение пройденного материала и фиксирование основных понятий, знаний, которые усвоены  Устно отвечают на вопрос: «Что такое записка»?  Выделяют её три составные части.  Называют источник: например, «Рабочая тетрадь» по русскому языку, помогают друг другу с поиском, если это необходимо. Работают с рабочей тетрадью  Участвуют в составлении записки | Фронтальная работа.  Частично-поисковый: «блиц-опрос»  Фронтальная работа.  Частично-поисковый  Фронтальная работа.  Частично-поисковый: «блиц-опрос»  Индивидуальная работа:корзина идей  Фронтальная работа: обмен информацией | Образовательные:  - продолжение формирования представлений о разных видах коммуникации и необходимости уметь написать записку;  -закрепление знаний о том, что такое записка, её три составляющие: обращение, сообщение, подпись;  -осознанно действовать на основе инструкции при формировании навыка устанавливать соответствие и взаимосвязи при работе с образцом,  -пополнение и обогащение пассивного и активного словарного запаса, развитие монологической речи.  Коммуникативные:-вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия, слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его,  Регулятивные: -принимать и сохранять цели для решения учебной задачи,  -осуществлять коллективный поиск средств её осуществления,  Личностные:-овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия,  -развитие способности к осмыслению социального окружения, своего места в нём,  -развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками. |
| **4.Этап локализации индивидуальных затруднений и построение проекта коррекции выявленных затруднений**  **5-8 мин** | Обучение анализировать свои действия шаг за шагом.  -какое задание мы выполняем?  -на какой образец мы опираемся?  -что делали сначала? Потом?  Определение средств: что может помочь об-ся достичь цели: учебник, рабочая тетрадь, словарь?  Какое сообщение мы запишем?  -давайте проговорим устно предложение за предложением по слогам. Правильно ли сказал ученик? В чём ошибка? Как проверить? Надо ли воспользоваться словарём?  Где пишется обращение: с края или посередине?  Какие знаки препинания ставят после обращения?  Какие знаки препинания ставят после сообщения и подписи?  Где пишется подпись в записке? | Повторение изученного материала.  Обобщение затруднений во внешней речи.  Выбор оптимальных действий.  Планирование работы.  Коррекция знаний, устранение пробелов (индивидуально для каждого)  Работа на классной доске: запись слов, вызывающих затруднение (с проверкой)  Работа на классной доске  Работа на классной доске  Работа на классной доске  Работа на классной доске | Фронтальная, индивидуальная работа,  частично-поисковый, словесный,практический методы. | Образовательные:-развитие мыслительной деятельности, памяти и внимания,  - учатся видеть орфограммы, делать проверку слов с проверяемой гласной в корне,  -учатся ставить нужные знаки препинания,  -учатся ориентироваться на листе бумаги.  Комм-ые: - инициировать и  поддерживать коммуникацию;  -слушать собеседника, участвовать в обсуждении;  - слушать и понимать инструкцию;  -обращаться за помощью и принимать помощь.  Личностные  -овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия,  -развитие доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости.  Регулятивные: -принимать и сохранять цели для решения учебной задачи,  -осуществлять коллективный поиск средств её осуществления,  -осознанно действовать на основе инструкции для решения на практике учебной задачи,  -осуществлять взаимный контрольв совместной деятельности,  -адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность. |
| **Физ минутка**  **Массаж ушей 1 мин** | Прощу об-ся встать и для улучшения качества их работы выполнить массаж ушей | Выполнение действий по инструкции учителя ( об-гося). | Фронтально (при желании – проводит кто-то из учеников). |  |
| **5.Этап реализации построенного проекта**  **5 мин** | Создаю условия для практической работы, при необходимости направляю об-гося, задаю наводящие вопросы. | Самостоятельная работа по написанию записки по составленному плану с использованием слов, написанных на доске.  Об-ся, быстро справившиеся с заданием, помогают другим. | Фронтальная работа  Частично-поисковый, практический | Образовательные:-учить действовать, опираясь на план, применять на практике полученные знания. -формирование ручной умелости (ритмичности и плавности движений, их соразмерности),  -ориентировка на листе бумаги.  Коммуникативные: - использование доступных источников информации,  - развитие письменной монологической речи и диалогической речи (при помощи товарищу)  Регулятивные:-принимать и сохранять цели для решения учебной задачи,  -осознанно действовать на основе инструкции для решения на практике учебной задачи,  - обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности.  Личностные:- формирование аккуратности, самоорганизации,  -овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия,  -развитие навыков сотрудничества со сверстниками,  -развитие доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости. |
| **6.Этап работы по самопроверке**  **2-4мин** | Предлагаю назвать цели и тему.  Создаю условия для самопроверки об-мися своей работы.  Предлагаю обменяться своими записками для взаимной проверки | Обучающиеся работают самостоятельно- выполняют заданиепо самопроверке и сами оценивают – насколько хорошо у него получилось и получилось ли вообще написать записку.  Ребята читают записки товарищей, проверяют правильность написания слов, месторасположения частей записки. | Фронтальная работа  Практический метод  Работа в парах.  Практический метод. | Образовательные:учить применять на практике полученные знания -проверить качество конечного продукта - записки.  -пополнение и обогащение пассивного и активного словарного запаса, развитие монологической речи при формулировании темы и цели урока  Коммуникативные:  -вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия.  Регулятивные:-принимать и сохранять цели для решения учебной задачи,  -осознанно действовать на основе инструкции для решения на практике учебной задачи,  -осуществлять самоконтроль своей деятельности согласно своим психо-физическим возможностям,  - осуществлять взаимный контроль.  Личностные:-развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении, формирование аккуратности, самоорганизации,  -развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками,  -уметь проводить самооценку на основе критерия успешности учебной деятельности. |
| **7.Этап включения в систему знаний и повторения**  **7-8 мин** | Создание ситуации успеха:  беседа с проверкой степени понимания и усвоения материала или раздача индивидуальных заданий ( по выбору обучающихся) для  блиц-опроса | Учащиеся получают задания на карточках (или отвечают на вопросы учителя), которые связывают новые знания и умения с уже пройденным материалом. | Практический метод, метод дифференцированного задания | Образовательные:- развитие мыслительной деятельности,  - закрепление формирования представлений о разных видах коммуникации и необходимости уметь написать записку;  -закрепление знаний о том, что такое записка, её три составляющие: обращение, сообщение, подпись;  -пополнение и обогащение пассивного и активного словарного запаса.  Коммуникативные:-вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия, слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его.  Регулятивные:-принимать и сохранять цели для решения учебной задачи,  -осуществлять взаимный контроль совместной деятельности, обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности,  -адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.  Личностные:-развитие адекватных представлений о собственных возможностях, формирование внутреннего психологического комфорта,  -овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия,  -развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками,  -уметь проводить самооценку на основе критерия успешности учебной деятельности;  -адекватно воспринимать одобрение и неодобрение. |
| **8.Этап рефлексии**  **1-2 мин** | «Светофор» | Оценка своей деятельности  Объяснение своего выбора |  | Образовательные: мысленный контроль и обобщение своей деятельности.  Личностные: умение оценивать своё эмоциональное состояние  Коммуникативные: умение вести диалог, приводя аргументы  Регулятивные: умение адекватно оценивать свою деятельность. |